

GUIDE TECHNIQUE SMO 2011

4^e édition



SMO

Salon Maîtrise d'Oeuvre

2011

A la rencontre des nouvelles solutions du bâtiment

www.maitrisedoeuvre.fr



7/8
sept.
2011
DOUBLE MIXTE
LYON-VILLEURBANNE

Sommaire



4^e édition

7/8
sept.
2011

////////////////////
DOUBLE MIXTE
LYON-VILLEURBANNE

Double Mixte,
infos et accès
Renseignements P.03

Fiche de renseignements
exposant P.04

Installation, livraison,
parking P.05

Consignes d'installation
Règlement intérieur
du salon P.06

Stands P.07

Plan du salon P.09

Infos pratiques
(horaires, cocktail, nocturne...) P.10

Badges exposants P.10

Equipements
(électricité, internet WIFI, mobilier..) P.11

Lecteur de Badges P.13

Trophées SMO P.14

Ateliers Exposants P.16

Assurance
Mesures de sécurité P.17

annexes

Supports de communication P.18

Bon de commande
communication P.19

Les accès au Double Mixte



Double Mixte

Double Mixte

19 Avenue Gaston Berger 69100 VILLEURBANNE

Tel : 04 72 44 60 17 • Fax : 04 78 17 41 59

e-mail : contact@doublemixte.com

> Depuis l'Autoroute A6 :

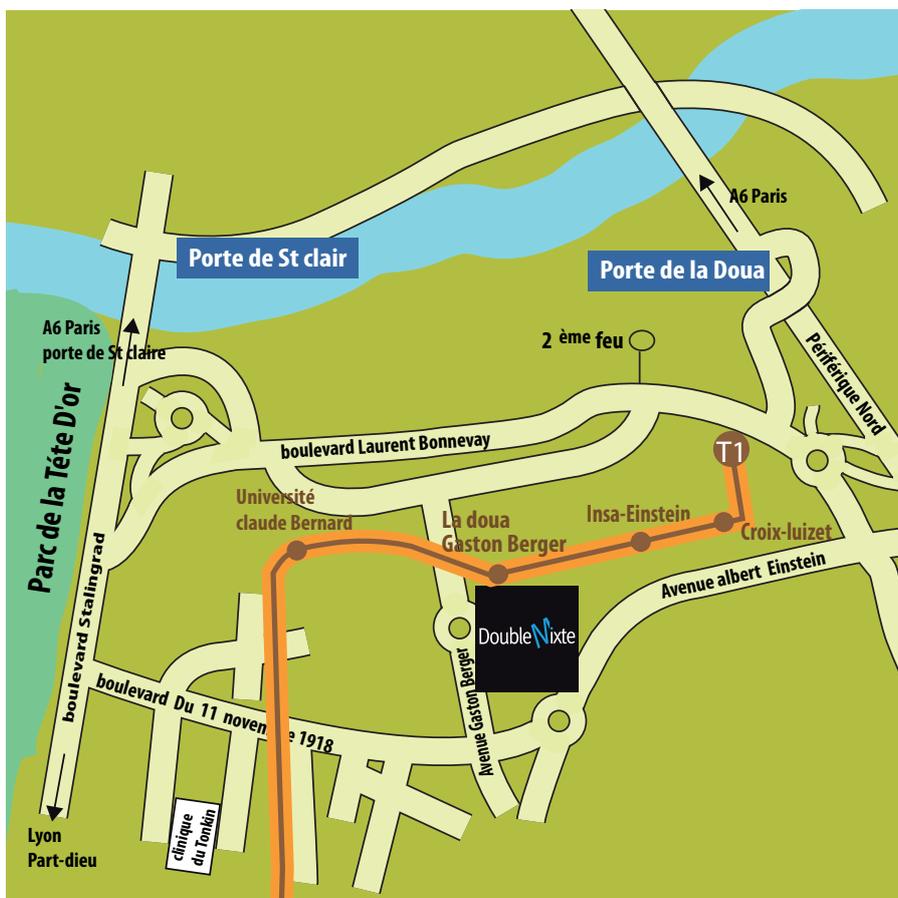
Suivre le périphérique ouest
Sortie Porte de Saint Clair,
suivre Villeurbanne/Domaine
scientifique de la Doua

> Depuis les Autoroutes A46/A42 :

Direction Lyon Est,
suivre Villeurbanne.
Sortie Croix Luizet (n°6),
puis Domaine scientifique
de la Doua

> Depuis l'Autoroute A7/A43 :

Suivre Lyon Boulevard
périphérique Nord,
Villeurbanne.
Sortie Porte Croix Luizet (n°6),
puis Domaine scientifique
de la Doua



> Depuis le centre de Lyon :

- En voiture suivre Villeurbanne Charpennes, Tonkin, Domaine scientifique de la Doua
- Tramway T1 direction IUT Feysine : Arrêt Gaston Berger (Le Tram dessert les 2 gares SNCF)
- Métro A et B : Correspondance tramway à Charpennes. Métro D : correspondance bus 38 à Grange Blanche
- Bus 38 : Direction la Doua, arrêt Puvis de Chavannes

Fiche de renseignements **exposant**

SOCIETE :

Numéro de stand :

Adresse commerciale :

Code postal : Ville : Pays :

Nom du ou des responsables du stand :

Tel. : Fax :

Email :

Nom(s) à faire figurer sur l'enseigne drapeau :

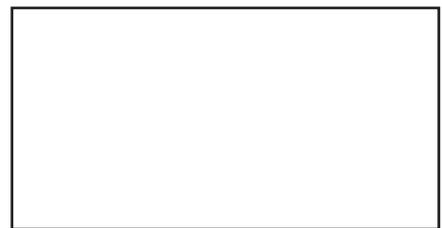
.....

.....

Nom du Signataire :

Fonction :

Date :



Signature

➤ Exemples d'enseignes pour 1 seul nom d'exposant/stand ou 2 noms d'exposants pour le même stand



Nom de l'enseigne



➤ 25 caractères maximum, espaces compris

Consignes de mise en place

- Installation
- Livraison
- Parking

➤ **MONTAGE** : mardi 6 septembre de 8h00 à 20h00

➤ **OUVERTURE DU SALON** **Mercredi 7 septembre** **Jeudi 8 septembre**

Exposants 8h00 - 22h00 9h00 - 18h00

Visiteurs 9h30 - 22h00 9h30 - 18h00

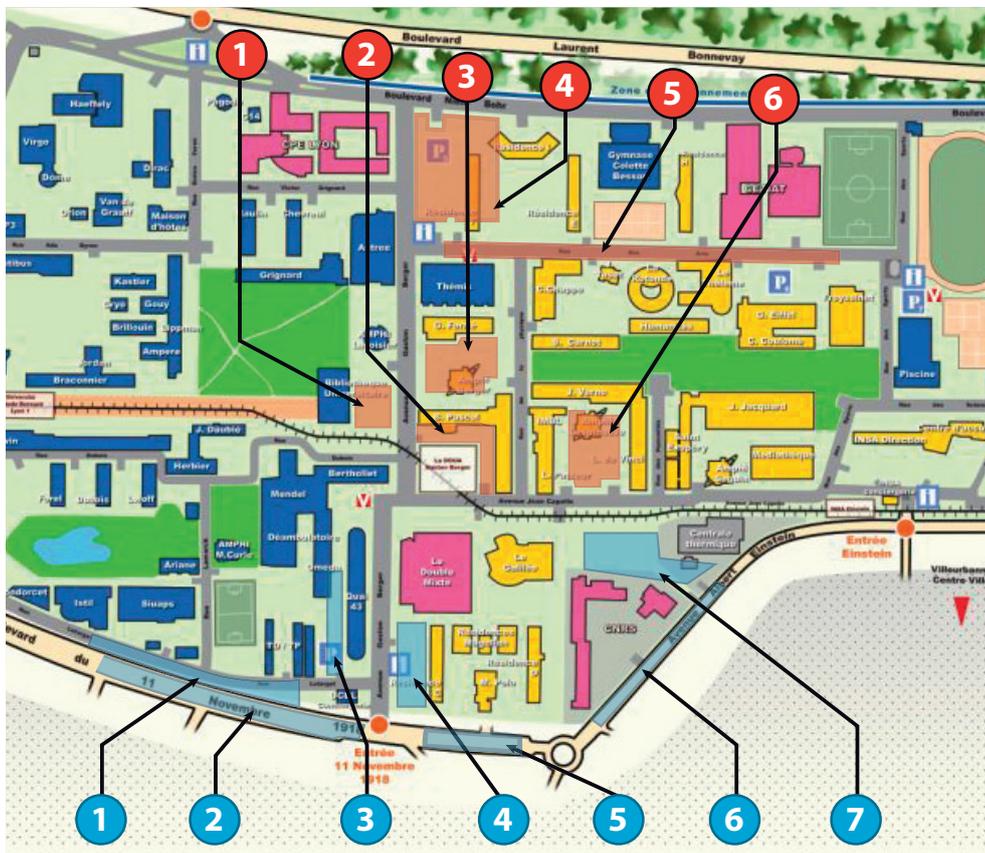
➤ **DEMONTAGE** : Jeudi 8 septembre de 18h00 à minuit

➤ La livraison :

L'accès à l'intérieur du hall se fait par les portes situées de chaque côté du bâtiment. Un parking situé à proximité immédiate du hall est à la disposition des installateurs, transporteurs et exposants.

➤ Les parkings :

Les parkings donnant accès au Double Mixte sont gratuits mais non surveillés. FREecom Events décline toute responsabilité en cas de vol ou dégradation. Plus de 1000 places disponibles aux abords du lieu d'exposition.



➤ **1070 places de parking gratuites !**

- ➊ Parking BU 50 places
- ➋ Parking Pascal 50 places
- ➌ Parking Berger 100 places
- ➍ Parking Résidence F 150 places
- ➎ Parking Rue des Arts 200 places
- ➏ Parking Lespinasse 70 places

- ➐ Parking Lyon 1 200 places
- ➑ Parking 11 Nov. 500 places
- ➒ Parking Quai 43 50 places
- ➓ Parking PO 120 places
- ➔ Parking 11 Nov. 100 places
- ➕ Parking Einstein 100 places
- ➖ Parking Exposants 150 places

- **Consignes d'installation**
- **Règlement intérieur du salon**

Cloisons

Le poids maximum pour accrocher sur les cloisons est de 10 kg. Il est formellement interdit de clouer, de percer, de punaiser ou d'encoller quoi que ce soit sur les cloisons de séparation. Les adhésifs double-face sont à enlever au démontage. L'accrochage de panneaux sur les cloisons peut se faire par des crochets en "S" et chaînettes à fixer sur le haut de la cloison (non fournis) La surface de stand louée à l'exposant est calculée en axe de cloisons de stand. Pour la surface en oeuvre, il faut tenir compte de l'épaisseur des cloisons.

Hauteur des stands

La hauteur maximale admise pour le matériel exposé est de 2,50 m. Les exposants qui souhaitent mettre en place un agencement de stand de hauteur supérieure à la hauteur des cloisons doivent en demander l'autorisation et sont tenus de soumettre leur projet de plan à FREECOM EVENTS avant le 29 juillet 2011.

Sol, poteaux et murs des halls

Il est strictement interdit de percer, visser, clouer, sceller dans les murs, les bardages, les piliers

et les sols des halls. De même, il est interdit de peindre ou de marquer les murs, les piliers et les sols. La charge au sol est limitée à 400kg/m2.

Moyens de secours

L'ensemble des moyens de secours (RIA, extincteurs, détecteurs...) doit impérativement rester visible et accessible en permanence même s'ils peuvent être habillés d'un décor dans les cas où ils se trouvent dans un stand.

Allées

Toutes les allées doivent impérativement rester libres de toutes canalisations, câbles ou éléments de décoration tant au sol qu'en hauteur.

Aménagement de votre stand

Vous pouvez procéder à l'aménagement de votre stand avec vos propres matériaux (stands parapluies, panneaux...). Tous les matériaux entreposés lors de la manifestation doivent répondre aux normes de sécurité. Ces dernières sont rappelées dans notre rubrique "Mesures de sécurité".

- **Le stand ne pourra en aucun cas être désinstallé avant le jeudi 8 septembre à 18h00**
- L'occupation du stand est obligatoire pendant toute la période du salon
- Les équipements audiovisuels et dispositifs sonores sont autorisés dans la mesure où ils ne constituent pas une gêne pour les exposants voisins. L'organisation se donne le droit d'en interdire leur utilisation le cas échéant.
- La publicité et la distribution de documentation ne peuvent s'effectuer hors de l'espace de stand réservé par l'exposant
- La publicité par haut-parleur est formellement interdite afin de ne pas perturber les conférences.
- La tenue des stands doit être impeccable pendant les heures d'ouverture du salon tant en terme de propreté que de rangement.
- Le matériel exposé doit être uniquement celui annoncé par l'exposant au moment de sa réservation et répondant à la nomenclature du salon.
- L'exposant doit déclarer tout matériel en état de fonctionnement, notamment s'il présente un danger pour le public, et prendre toutes les mesures nécessaires pour en garantir la sécurité.
- L'exposant est responsable tant du matériel qu'il expose que de celui qu'il a loué ou installée sur son stand.

Les différents formules de STAND

➤ **Pack VISIO**
Stand modulaire
équipé de 9 m²

➤ **Pack SPATIO**
Stand modulaire
équipé de 18 m²

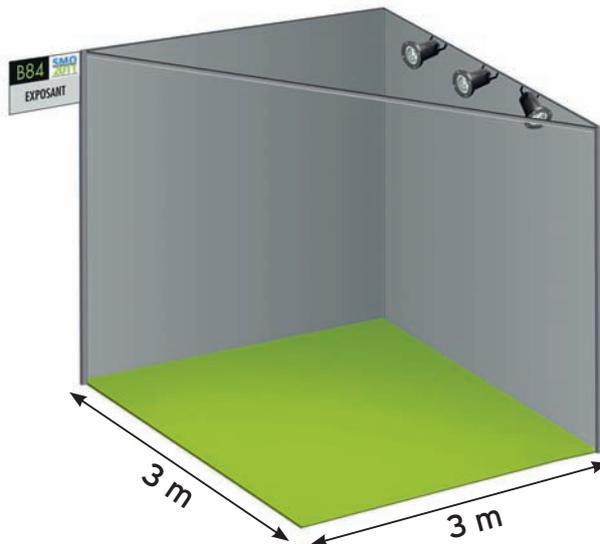
Pour vous permettre d'exposer plus facilement et plus économiquement, le Salon Maîtrise d'Oeuvre vous propose un tarif attractif avec deux formules "PACK" tout compris : Un stand identique pour tous les exposants de 9 ou 18 m² comprenant les cloisons, le compteur électrique 2 kW, moquette, table et chaises.

- Un stand toujours disposé en angle sans supplément de prix.
- Une visibilité maximale pour tous avec une exposition conçue selon un parcours privilégiant la visite de tous les stands.

➤ Pack VISIO

Stand modulaire équipé 9 m² (3 x 3 m)

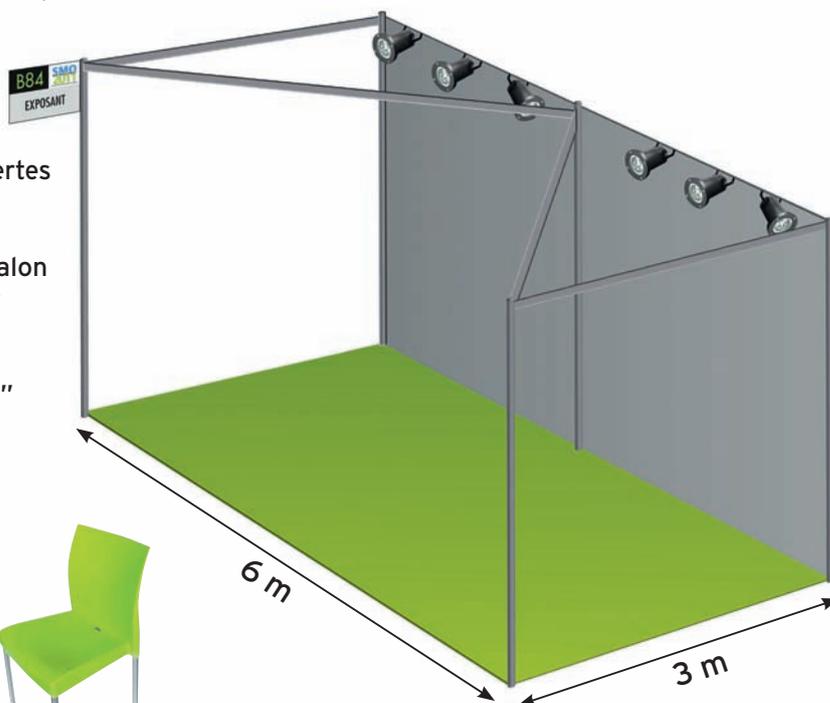
- Cloisons Hauteur 2,50 m
- Éclairage sur rail - 3 spots
- Moquette verte
- 1 Enseigne drapeau recto verso
- 1 table ronde Circus et 2 chaises Cika vertes
- Frais de dossier et assurance inclus
- 50 Invitations (sur demande)
- Présence dans le guide de visite du salon
- Animation du logo sur le site internet
- Compteur électrique 2 Kw
- Badge d'entrée pour 6 personnes
- Invitation au "Cocktail des Exposants"



➤ Pack SPATIO

Stand modulaire équipé 18 m² (3 x 6 m)

- Cloisons Hauteur 2,50 m
- Éclairage sur rail - 6 spots
- Moquette verte
- 1 Enseigne drapeau recto verso
- 1 table ronde Circus et 2 chaises Cika vertes
- Frais de dossier et assurance inclus
- 50 Invitations (sur demande)
- Présence dans le guide de visite du salon
- Animation du logo sur le site internet
- Compteur électrique 2 Kw
- Badge d'entrée pour 6 personnes
- Invitation au "Cocktail des Exposants"



Enseigne
drapeau
recto/verso



Chaises Cika Table ronde Circus verte
(pour packs VISIO et SPATIO)

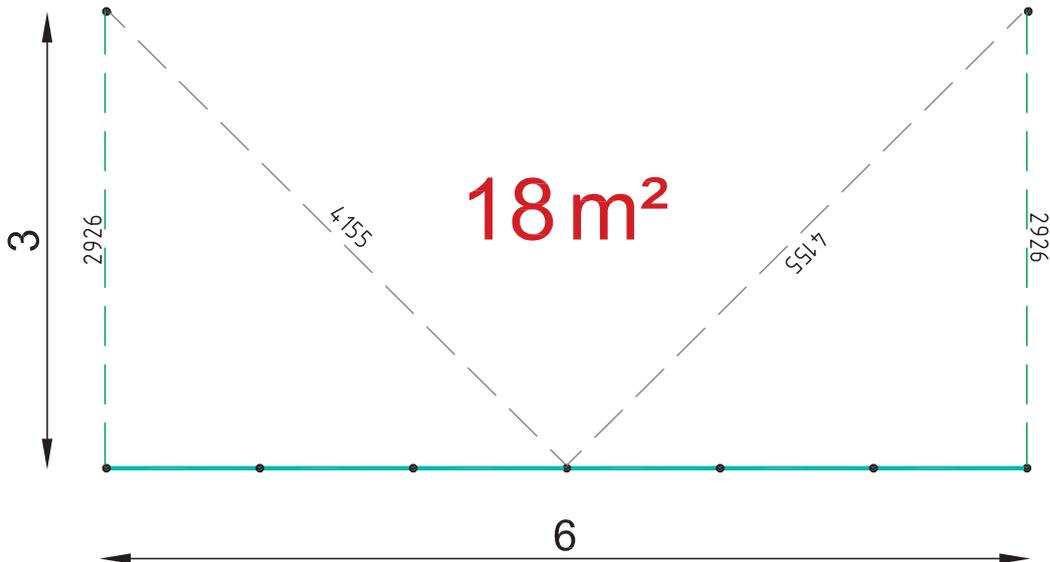
Si vous ne souhaitez pas
les deux chaises et la
table, merci de l'indiquer
en page 11

Fiche technique des STANDS

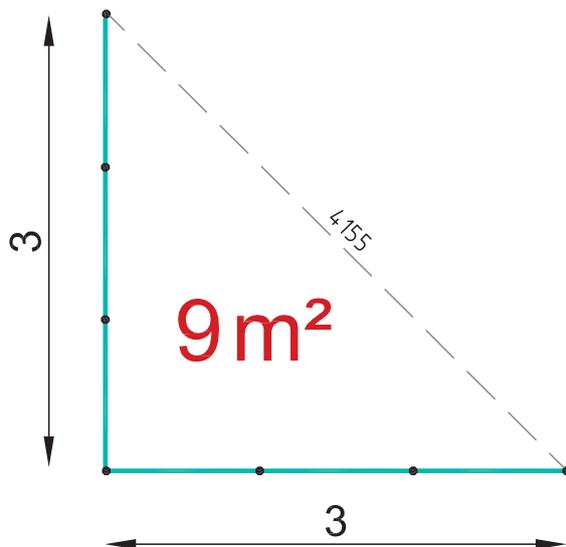
- > moquette verte
- > cloisons grises

Légende:

- Poteau 2400 ht
- Cloison méla 2264 x 954
- Raidisseur 3ml
- Raidisseur diagonales de 3ml



STANDS TYPES	
	Stand 18m ² avec 2 angles ouverts



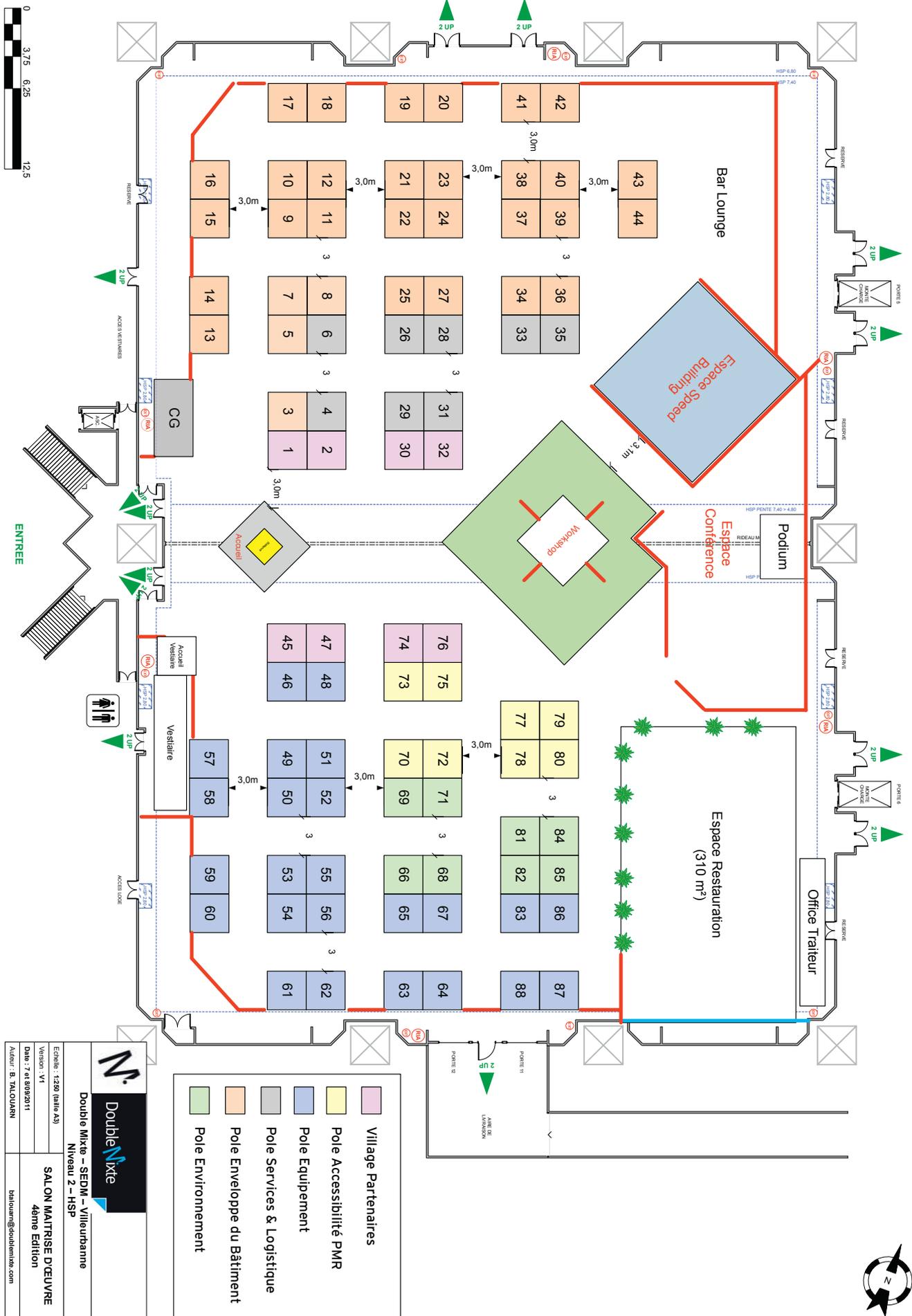
ENSEIGNE DRAPEAU
RECTO/VERSO

B84	
EXPOSANT	

> 25 caractères maximum,
espaces compris

STANDS TYPES	
	Stand 9m ² avec 2 angles ouverts

Plan du salon SMO



- Village Partenaires
- Pole Accessibilité PMR
- Pole Equipement
- Pole Services & Logistique
- Pole Enveloppe du Bâtiment
- Pole Environnement

DoubleMixte
 Double Mixte - SEDM - Villeurbanne
 Niveau 2 - HSP

Echelle : 1:200 (feuille A3)
 Version : V1
 Date : 7 et 8/09/2011

SALON MAITRISE D'OEUVRE
 4ème Edition

Auteur : B. TALOUAN
 b.talouan@doublemixte.com



09

FREECOM EVENTS - 16 rue Jules Vallès
BP 62061 - 69603 Villeurbanne Cedex
 Tél. : 04 72 15 04 23 - Fax : 09 70 63 08 81 - contact@maitrisedoeuvre.fr



> Entrée

L'entrée du salon est gratuite pour les professionnels, sur préenregistrement.

> LES BADGES EXPOSANTS

Les badges exposants sont compris dans votre pack. Le badge comporte le nom de la société exposante et le nom de la personne. Vous pouvez commander directement votre badge en ligne et l'imprimer à partir de notre plateforme d'enregistrement.

Lien : http://xpoevent.fr/online_web_form/36

> LES INVITATIONS

Nous vous ferons parvenir 50 invitations gratuites pour inviter vos clients à venir vous rencontrer sur le salon et découvrir vos dernières innovations.

Vous pourrez également transmettre à vos clients et prospects une e-invitation, personnalisable avec votre logo, à partir de notre plateforme d'enregistrement en ligne.

> ACTIONS DE COMMUNICATION

Un certain nombre d'actions de communication vous sont proposées pour optimiser votre participation au salon. Vous trouverez le détail de ces actions de communication en page 18 et dans le bon de communication en page 19. N'hésitez pas à contacter le commercial en charge de votre dossier, si vous avez des questions concernant l'application de ces actions.

> RESTAURATION

Vous trouverez un restaurant au sein du salon ainsi qu'une restauration rapide.

Une formule entrée, plat, dessert vous sera proposée pour 25 €.

Merci de réserver vos repas dans la rubrique "Restauration" du bon de commande "Equipement page 12".

> TRANSPORT



Bénéficiaire de tarifs préférentiels avec AIR FRANCE & KLM Global Meetings.

Code Identifiant à communiquer lors de la réservation : 13276AF

Plus d'infos sur :

http://www.airfrance.fr/FR/fr/local/www_airfranceklm-globalmeetings_com.htm?eid=13276AF

> HEBERGEMENT

Renseignements disponibles :

www.lyon-france.com/reserver-une-chambre

> COCKTAIL EXPOSANT OFFERT

Un cocktail, offert par l'organisateur sera servi sur le salon au cours de la nocturne du mercredi 7 septembre 2011 de 19h00 à 22h00.

Les différents équipements (1/2)



Pour toute autre commande de mobilier, consultez notre prestataire **SQUARE**
 Tel 04 74 16 16 20
 Fax 04 74 16 02 00
 info@square-mobilier.com
 www.square-mobilier.com

- > Mobilier
- > Electricité/eau
- > Communication
 Internet, wifi, TPE,
 téléphone...

> Mobilier	Supplément	Quantité	Prix HT
Ensemble 2 chaises (Cika verte) + 1 table ronde (Circus)	Inclus dans votre Pack <i>Sur votre confirmation</i>	Souhaitez-vous ce mobilier pour votre stand ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Table rectangulaire	Consultez SQUARE		
Table ronde	Consultez SQUARE		
Corbeille	Consultez SQUARE		
Banque hôtesse	Consultez SQUARE		
Tabouret haut	Consultez SQUARE		
Présentoir documents	Consultez SQUARE		
Réfrigérateur 140 litres	Consultez SQUARE		
Machine à café Nespresso	Consultez SQUARE		
TOTAL HT			

> Branchements électriques	Supplément	Quantité	Prix HT
2 Kwh monophasé (8 ampères)	Inclus dans votre Pack		
3 Kwh monophasé (16 ampères)	351 €		
6 Kwh monophasé (32 ampères)	443 €		
TOTAL HT			

> Autres branchements	Supplément	Quantité	Prix HT
TPE	195 €		
Branchement téléphone	195 €		
Branchement eau (évier + consommation)	205 €		
TOTAL HT			

> Internet	Supplément	Quantité	Prix HT
WIFI - Débit 512 k par stand (prix / 2 jours)	150 €		
WIFI - Débit 5 Mo par stand (prix / 2 jours)	300 €		
TOTAL HT			

Les différents équipements (2/2)

- > Nettoyage
- > Restauration
- > Salle de réunion
10 à 40 personnes

Lecteur de Badges

Commander votre lecteur de badges auprès de notre
ANSWER EVENTS SYSTEM
 4, cité Paradis - 75010 PARIS
 Tél. : +33(0)1 48 43 76 57
 Email : info@anevsys.com

Voir page 13 la fiche technique

> Nettoyage	Supplément	Quantité	Prix HT
Prestation offerte le mardi 6 et le mercredi 7 septembre			Inclus dans votre Pack
			TOTAL HT

> Restauration	Supplément	Quantité	Prix HT
Formule entrée + plat + dessert	25 €		
			TOTAL HT

> Salle de réunion Prix/jour	Supplément	Quantité	Prix HT
Salle de 10 à 40 pers. En U ou O	390,00 €		
			TOTAL HT

> Autres prestations	Supplément	Quantité	Prix HT
Bar fluo / jour	Consultez SQUARE		
Arbre lumineux (210 cm)/jour	Consultez SQUARE		
Pot lumineux (100 cm)/jour	Consultez SQUARE		
Décoration florale / plante	Consultez SQUARE		
			TOTAL HT

> BON DE COMMANDE à renvoyer à :

freecom
events

FREecom EVENTS
 Service Expositants SMO
 16 rue Jules Vallès BP 62061
 69603 VILLEURBANNE - CEDEX
 Par mail: contact@maitrisedoeuvre.fr
 Par Fax : 04 78 24 33 64
 Tél. : 04 78 24 33 72

TOTAL HT	
TVA 19,6%	
TOTAL TTC	

ATTENTION :

TOUTE COMMANDE DOIT ETRE ACCOMPAGNEE
 DU REGLEMENT PAR CHEQUE
 (ordre : FREecom Events) OU VIREMENT.

Nos références bancaires : SOCIETE GÉNÉRALE Agence Brotteaux
 Code Banque : 300 03 - Code Guichet : 01201
 Numéro de compte : 00027000672 clé RIB 41
 Domiciliation : - IBAN : FR763000 010002700067 241 - BIC : SOGEFRPP

> Toute commande incomplète ou reçue moins de 15 jours avant la date du salon ne pourra être prise en compte sans règlement.

AEScan

Enregistreur de contacts pour Exposants

- Rentabilisez votre investissement
- Stockez et exploitez tous vos contacts
- Gagnez un temps précieux
- Réagissez "à chaud" juste après le salon
- Transformez vos contacts en prospects
- Pas de saisie après salon
- Simple d'utilisation



ANSWER EVENTS SYSTEM vous propose son lecteur AEScan. Ce concept vous permet de constituer facilement et rapidement une base de données des visiteurs passés sur votre stand.

Le principe : AEScan est composé d'un mini-lecteur de stand et d'une infrastructure de récupération de données. D'un maniement simple et d'une grande capacité de stockage (2 000 contacts), le lecteur AEScan est équipé d'une tête laser pour lire le badge du visiteur. En fin de salon, notre technicien procède à la récupération des données contenues dans le lecteur et constitue une base de données complète exploitable par la plupart des programmes bureautiques (Ms Excel, Ms Access, FileMaker, Lotus, ...). Plus de temps perdu à saisir des notes manuscrites prises dans des conditions parfois difficiles.

Réservez dès aujourd'hui votre lecteur, nous nous occupons du reste.

ANSWER EVENTS SYSTEM

4, cité Paradis
75010 PARIS

Tél: +33(0)1 48 43 76 57 - Email: info@anevsys.com

Nom de la Société :

Adresse:

Complément d'adresse:

Code Postal : Ville :

Pays :

Représentée par : Tél : Fax :

Email :@.....

Je vous demande, la réservation de lecteurs AEScan en location(*) pour toute la période de l'événement.

Désignation	Prix unitaire €HT	Quantité	Total €HT
Lecteur AEScan	150,00 €HT	Total €HT:
			TVA 19,6%en €.....
			Total €TTC:

(*) selon les conditions générales de location disponibles sur demande.

Merci d'établir votre chèque à l'ordre de : **ANSWER EVENTS SYSTEM**

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de location.

Après confirmation, la distribution aura lieu sur le lieu de l'Événement la veille ou le jour de l'ouverture.

La facture sera délivrée après l'événement.

Important: Aucune délivrance de matériel ne pourra être effectuée sans un règlement complet préalable du montant prévu.

En cas de non restitution ou de détérioration de l'appareil, un dédommagement de **250 €HT** par lecteur sera exigé.

Date, Signature du demandeur et Cachet de la Société

➤ **20 minutes
pour
convaincre**

Orchestrés par l'animateur du salon,

ces ateliers sont réservés aux exposants qui souhaitent présenter leurs dernières innovations pendant un atelier de 20 minutes dans l'Agora.

Ces ateliers s'articulent en 2 temps :

une introduction présentant le produit ou le service concerné, suivie par une séance de questions/réponses avec l'auditoire.

Les exposants qui souhaitent animer un atelier peuvent en faire la demande soit en remplissant et en nous retournant le bon de commande ci-joint, soit en contactant le commercial en charge de leur dossier.

Prix d'un atelier : **800 € HT**

➤ **Matériel à votre disposition dans l'AGORA :**

Ecran plasma, sonorisation et micro sans fils.

Régie générale double lecteur CD.

Une captation de l'atelier est prévue. Les roches sont livrés non monté. Montage sur devis.

➤ **Attention ! Le nombre de places est limité.**



Assurance

AMELIN
D&P assurances
Quartier des Étroits
69321 Lyon cedex 05

Tél. : 04 72 77 13 12
Fax : 04 72 77 13 33

FREECOM EVENTS à souscrit pour le compte de ses exposants, un contrat d'assurance multirisque qui couvre le matériel et les équipements à hauteur de 1000 €. Les exposants peuvent souscrire à leurs frais une garantie supplémentaire.

Le présent document constitue le cahier des charges de la manifestation prévu à l'article T5 §3 de l'Arrêté du 18 novembre 1987.

Le chargé de sécurité du salon Maîtrise d'oeuvre est la Société **Expocerf**

Tél. : 01 47 84 01 56 - Email : securite@expocerf.fr

La société est chargée de veiller au respect des mesures de sécurité décrites dans le présent document.

En matière de sécurité incendie, elle est votre interlocuteur unique.

1. Réglementation

Les obligations rappelées dans le présent document sont celles prévues par l'Arrêté ministériel du 18 novembre 1987.

Les articles de cet Arrêté sont repérés par la lettre T suivie d'un numéro d'ordre.

2. Obligations des Exposants et locataires de stands.

Les aménagements de stands doivent être achevés au moment du contrôle par la Commission de sécurité. Sur chaque stand, l'Exposant ou son représentant qualifié, doit être présent lors de ce contrôle. Il doit tenir à la disposition de la Commission tous renseignements utiles, tels que certificats d'ignifugation, nom des décorateurs... FREECOM Events décline toute responsabilité en cas de fermeture d'un stand ordonnée par la Commission de sécurité pour inobservation des règlements.

3. Aménagement stands.

3.1 En fonction de leur réaction au feu, les matériaux d'aménagement sont répartis en 5 catégories : M0 (incombustible) M2 (difficilement inflammable) M1 (non inflammable) M4 (facilement inflammable)

3.2 La preuve du classement de réaction doit être apportée : soit par le procès verbal d'essai réalisé par un laboratoire agréé, soit par marquage de conformité la norme NF. Pour les tissus ignifugés, la preuve du classement de réaction au feu doit être apportée : soit par identification placée en lisière si le traitement d'ignifugation est effectué en usine ou en atelier, soit par un tampon ou un sceau si le traitement d'ignifugation est effectué "insitu".

Les matériaux traditionnels présentent les classements conventionnels suivants (dans ce cas, il n'est pas nécessaire d'apporter la preuve du classement) : - Classement M0: verre, brique, plâtre, ardoise, fer, acier, aluminium, produits céramiques.

- Classement M3 : bois massif non résineux d'au moins 14 mm d'épaisseur, bois massif résineux et panneaux dérivés du bois (contreplaqués, lattés particules, fibres) d'au moins 18 mm d'épaisseur.

- Classement M4 : bois massif non résineux d'épaisseur inférieure à 14 mm, bois massif résineux et panneaux dérivés du bois d'épaisseur inférieure à 18 mm.

3.3 Les matériaux utilisés doivent présenter les classements suivants :

- Constitution et aménagement des stands et notamment leur cloisonnement et ossature : M3

- décoration florale de synthèse en grande quantité : M2

- Revêtement des podiums, estrades ou gradins de hauteur supérieure à 0,30 m et de superficie supérieure à 20 m² : M3

- des podiums, estrades ou gradins de hauteur inférieure à 0,30 m et superficie inférieure à 20 m² : M4

- Couverture, double couverture éventuelle et ceinture des chapiteaux et tentes : M2

- Velums d'allure horizontale : M1. Les stands ne peuvent comporter qu'un seul niveau de surélévation.

Les stands possédant un plafond, un faux plafond ou velum et les stands possédant un niveau de surélévation doivent remplir simultanément les conditions suivantes :

- avoir une surface inférieure à 300 m².

- totaliser une surface de plafonds et faux plafonds plans au plus égale à 10% de la surface du niveau.

4. Installations électriques

4.1 Ces installations sont réalisées et exploitées sous la responsabilité des Exposants.

4.2 Les principales obligations réglementaires sont les suivantes :

câbles souples doivent être prévus pour une tension nominale au moins égale à 500 volts. Les circuits d'alimentation des socles de prises de courant doivent être protégés par des dispositifs de courant nominal inférieur ou égal à 16 Ampères. Toutes les canalisations doivent comporter un conducteur de protection relié à la borne de mise à la terre du coffret de livraison du stand. Prises de terre individuelles de protection sont interdites. Les appareils de classe 0 doivent être protégés par des dispositifs à courant différentiel nominal au plus égale à 30 mA.

5. Utilisation du butane ou propane en bouteilles

5.1 bouteilles contenant 13 kg de gaz au plus sont seules autorisées.

5.2 Les bouteilles doivent toujours être munies de détendeurs normalisés.

5.3 Les bouteilles raccordées doivent être placées lors d'atteinte du public et être protégées contre les chocs. Le nombre de bouteilles raccordées sur chaque stand est limité à 6. Les bouteilles raccordées doivent être éloignées les unes des autres de 5 m au moins, ou bien séparées par un Écran rigide et incombustible et implantées à raison d'une bouteille pour 10 m².

5.4 tuyaux de raccordement souples ou flexibles :

- doivent être conformes à la norme correspondant à leur diamètre.

- doivent être de longueur inférieure à 2 m et ne doivent pas être utilisés après la date figurant sur le tuyau.

5.5 Les bouteilles non raccordées ne doivent pas être conservées dans le bâtiment.

6. Lutte contre l'incendie

6.1 L'implantation et l'aménagement des stands ne doit pas compromettre l'accessibilité aux R.I.A, aux extincteurs et aux commandes de désenfumage.

6.2 Les stands possédant un plafond, un faux ou un vélum et les stands présentant un niveau de surélévation doivent disposer d'extincteurs portatifs dès lors que leur surface est supérieure à 50 m².

L'utilisation de ces extincteurs doit être assurée par une personne désignée à cet effet.

7. Produits interdits

Les produits suivants sont interdits sur les stands :

- échantillons ou produits contenant un gaz inflammable.

- Ballons gonflés avec un gaz inflammable ou toxique.

- Articles en celluloïd.

- Artifices pyrotechniques et explosifs.

- Oxyde d'Éthyle, sulfure de carbone, Éther sulfurique et acétone.

- Acétylène, oxygène et hydrogène (sauf dérogation administrative).

8. Liquides inflammables

Sur chaque stand les liquides inflammables sont limités aux quantités suivantes :

- 10 litres de liquides inflammables de 2^e catégorie (fioul, gasoil, alcool de titre supérieur à 40i GL.)

- 5 litres de liquides inflammables de 1^{ère} catégorie (benzène, toluène, hexane, butanol, xylène, essence de térébenthine)

- Les liquides particulièrement inflammables (oxyde d'éthylène, sulfure de carbone, éther) sont INTERDITS.

9. Dispositions spéciales

Un mois avant l'ouverture, une déclaration auprès de FREECOM Events doit être faite par les Exposants ou locataires de stand utilisant des machines en fonctionnement, des moteurs thermiques ou à combustion, du gaz propane, des sources radioactives...