



FICHE 1

IDENTITÉ DU PROJET

1 - LES ACTEURS DU PROJET

MAITRE D'OUVRAGE

Raison sociale :

Type d'organisme : Représenté par :

Adresse :

Téléphone : Mail :

MAÎTRE(S) D'USAGE

Raison sociale :

Type d'organisme : Représenté par :

Adresse :

Téléphone : Mail :

ARCHITECTE

Raison sociale :

Représenté par :

Adresse :

Téléphone : Mail :

Missions :

2 - NATURE DU PROJET

Intitulé du projet :

Contenu du projet :

Date du début du projet : Date de fin du projet :

Type de projet : Réalisation d'un bâtiment Neuf Sur existant
 Aménagement urbain ou paysager
 Projet urbain, urbanisme

3 - PRINCIPAUX MODES DE CONCERTATION OU PARTICIPATION



FICHE 2

DÉMARCHES DE CONCERTATION et/ou PARTICIPATION

1 - QUI EST (sont) LE(S) MAITRE(S) D'USAGE ?

Identité :

Formation :

Organisation :

Histoire :

2 - QUI A EU L'INITIATIVE DES DÉMARCHES ?

Identité :

Origine de l'intention, du projet :

Chronologies :

3 - QUELS ONT ÉTÉ LES MOMENTS CLÉS DES DÉMARCHES ?

Chronologie des rencontres, réunions, échanges, manifestations :

4 - QUELLES SONT CES DÉMARCHES ET LEUR MODE OPÉRATOIRE ?

Description des approches, méthodologies, stratégies... difficultés rencontrées, limites éventuelles...

5 - QUELLE EST L'IMPLICATION RESPECTIVE DES ACTEURS ?

Maître d'ouvrage :

Maître d'usage :

Architecte :

6 - EN QUOI CES DÉMARCHES PARAISSENT-ELLES DÉTERMINANTES ET QUEL BILAN FAITES-VOUS DE LEUR IMPACT RÉEL ?

Commentaires :



FICHE 3 DOCUMENTS, TEXTES et GRAPHIQUES

Le dossier de candidature comprendra un ensemble de documents qui sera conforme à la liste suivante :

Bordereau

1 - DOCUMENTS IMPOSÉS

- Lettre de candidature - Forme libre
Les 3 fiches pré-établies à renseigner :
- Fiche 1 - Identité du projet
- Fiche 2 - Démarches de concertation et/ou de participation
- Fiche 3 - Documents, textes et graphiques
- Mémoire de présentation du projet - Texte de 1 à 3 A4 maximum
- Dossier graphique - Format A4 ou A3 présentant le projet (dessins, photos, schémas, etc...)

2 - DOCUMENTS LIBRES

Merci de cocher les cases correspondant aux documents fournis

- Fiche de chronologie détaillée ou planning de la concertation et/ou participation
- Copie des pièces de la concertation (programme, lettres, mails, comptes-rendus, fiches d'enquête, etc...)
- Articles de presse, extraits de publication...
- Bilan de la concertation, bilan des usages après réception
- Autres - à préciser :
 -
 -
 -
 -

ATTENTION ! L'ensemble des documents sera transmis sous une forme "papier" et une copie sur CD sera également à joindre



FICHE 4

CESSION DE DROITS PHOTOS

Nous soussignés, (Maître d'ouvrage) et :

..... (Architecte)

nous engageons à céder, à titre gratuit, les droits de photographie du projet/réalisation suivant :

à l'Unsa, organisatrice du Prix du Projet Citoyen dans les conditions suivantes :

- Les clichés réalisés seront transmis en format numérique et librement utilisables par l'architecte et le maître d'ouvrage du projet cité,
- Les clichés seront réalisés par l'Agence Vu' en collaboration avec l'Unsa qui en aura également la liberté d'usage et éditoriale
- Les clichés seront publiés par l'Unsa dans le cadre des présentations des Prix du Projet Citoyen, organisées par l'Unsa, et des objectifs de l'Unsa de promotion d'une architecture plus
- Les soussignés déclarent garantir l'originalité des documents qu'ils seraient susceptibles de fournir dans le cadre du prix du Projet Citoyen
- Les soussignés renoncent à tout recours, ou toute réclamation contre l'UNSA, formulé par eux-mêmes ou leurs ayants-droit ou de la part d'un tiers détenteur de quelconques droits, sur les documents dont l'utilisation serait conforme à la présente convention.

Cette cession de droit, ne sera effective que si le projet concerné est déclaré lauréat du prix 2015.

En contre partie, l'Unsa s'engage, dans la stricte limite de ses propres actions promotionnelles, à faire figurer le titre du document et le nom de l'auteur ou des auteurs, tels qu'énoncés ci-dessous au moins une fois sur chacun des supports reproduisant le document.

Titre du document :

Nom de l'auteur ou des auteurs :

Fait à :

Le :

.....
Maître d'ouvrage
Commanditaire du Projet

.....
Architecte
Auteur du Projet

Signature précédée de la mention "lu et approuvé"